



ผลการวิเคราะห์จัดซื้อ จัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลคลองขลุง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร

สำนักงานปลัดกระทรวง

กระทรวงสาธารณสุข

คำนำ

โรงพยาบาลคลองขลุง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง วิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณของ กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยสะดวกตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และมีการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ช่วยลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองขลุง ไม่มีการทุจริตและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากการได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งในการปฏิบัติงานประจำ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลคลองขลุง

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๓
บทที่ ๓ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างยา ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๕
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างเวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๗
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุการแพทย์	๙
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุทางทันตกรรม	๑๑
- ผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุอื่นๆประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑๒
- วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖	๑๔
- ปัญหาอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๔
- วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๔
- ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๕

บทที่ ๑ บทนำ

๑.หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลคลองขลุง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในการดำเนินการจัดหาพัสดุของส่วนราชการ นอกจากต้องเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้ว ส่วนราชการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นเกณฑ์มาตรฐานและตัวชี้วัดความโปร่งใสด้านการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องมีการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี โดยกำหนดวิธีการจัดหาให้สอดคล้องกับภารกิจ เหมาะสมกับระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยมุ่งหวังให้มีการแข่งขันที่เป็นธรรม รวมถึงตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๒๓ กำหนดว่าในการจัดซื้อจัดจ้างให้ส่วนราชการดำเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อประชาชน คุณภาพวัสดุประสงค์ที่จะใช้ ราคาและประโยชน์ระยะยาวของส่วนราชการที่จะได้รับ ทั้งนี้

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรมเพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามนโยบายของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ(คสช.)ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖-๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนแม่บทด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะที่ ๕ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๒ เพื่อกำหนดมาตรการในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองขลุง เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ วิธีและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๓.๑ ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลคลองขลุง มีหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะไม่มีทุจริต และหรือไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ

๓.๒ ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลคลองขลุง มีมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเดียวกันอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๓.๓ ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลคลองขลุง ได้พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องครบถ้วน

๔.กลุ่มเป้าหมาย

ทุกหน่วยงานในโรงพยาบาลคลองขลุง ปฏิบัติตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลคลองขลุง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองขลุง เพื่อกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวัง ประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียด

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลคลองขลุง ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล คลองขลุง โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด กำแพงเพชร ในการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในโรงพยาบาลคลองขลุง ซึ่งเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการของโรงพยาบาล จะไม่มีการทุจริตและ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายที่น้อยกว่าส่วนราชการที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะอยู่ในขั้นตอนการปฏิบัติ คือ

กระบวนการจัดหาพัสดุ ความเสี่ยงได้แก่

- ๑) การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ๒) การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ๓) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่

๔) ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น

กำหนดแนวทางในการปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีความสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๓. บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียกรับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรง และ โดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีความสัมพันธ์

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจแต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงาน ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลักโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานและส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

หมายเหตุ ในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน จะเป็นการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และกรรมการตรวจรับ ในแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน ประกอบในหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างทุกฉบับของหน่วยงาน วิเคราะห์ความเสี่ยงกระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองขลุง

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ กระบวนการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองขลุง ยังมีความเสี่ยงของการสั่งซื้อ โดยอำนาจหน้าที่ในการสั่งจะต้องเป็นของเจ้าหน้าที่ และความเข้าใจของบุคลากรในการต้องการใช้ของ ซึ่งความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองขลุง อยู่ในสถานะที่ควบคุมได้และมีกิจกรรมในการเฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง

บทที่ ๓

**ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลคลองขลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

โรงพยาบาลคลองขลุง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างตามแผน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อ/จัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า สมประโยชน์ต่อภาครัฐ จึงขอแสดงผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของโรงพยาบาลคลองขลุง ตามที่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของทุกหน่วยงานภายใน ไว้ในปี ๒๕๖๖ และปรากฏในแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง (PLANFIN)

๑. จัดซื้อยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.เครือข่าย)	เป็นเงินจำนวน
	๓๐,๕๗๙,๐๔๙.๐๖ บาท
๒. จัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยา และวัสดุการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.เครือข่าย)	เป็นเงินจำนวน
	๘,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท
๓. จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	เป็นเงินจำนวน
	๒๒,๙๙๓,๘๐๙.๐๐ บาท
๔. จัดซื้อวัสดุทางพันธุกรรม	เป็นเงินจำนวน
	๖๑๙,๘๓๒.๔๐ บาท
๕. จัดซื้อวัสดุอื่นๆ	เป็นเงินจำนวน
	๖,๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท

ตารางที่ ๑ แผนการจัดหายา ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
การจัดซื้อ	-	-	๗๑๓

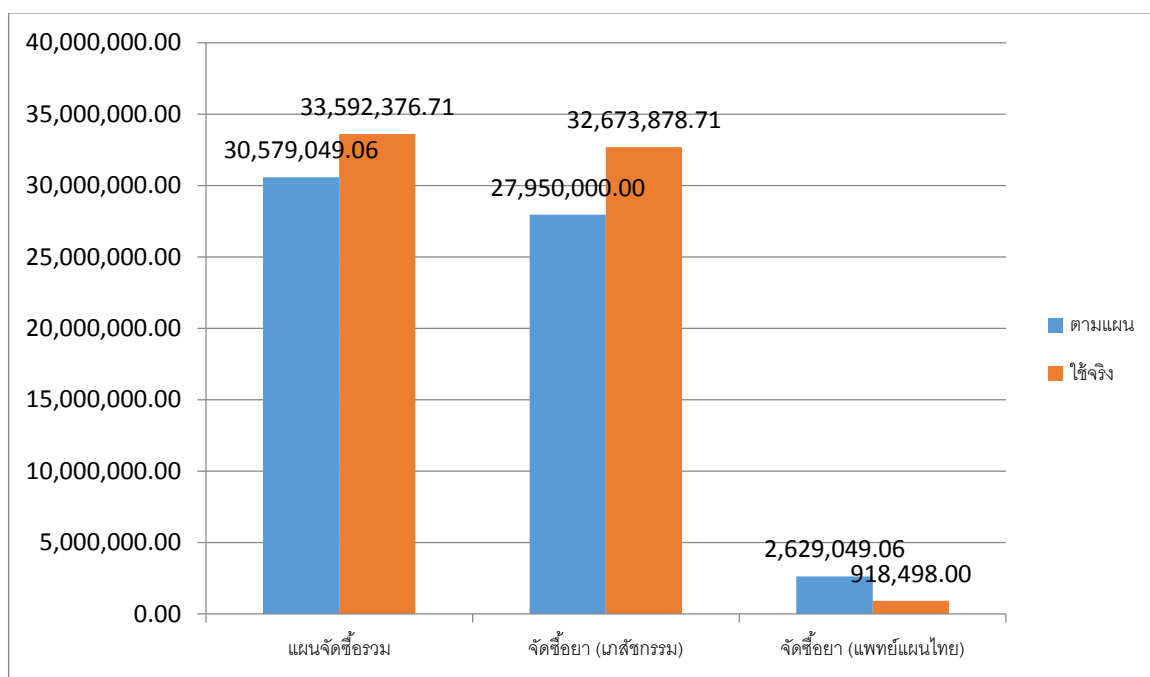
ตารางที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อยา ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนใน PLANFIN

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วงเงินตามแผน	วงเงินที่ใช้	สูง/กว่าแผน
การจัดซื้อยา (เภสัชกรรม)	๗๑๓	๒๗,๙๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๒,๖๗๓,๘๗๘.๗๑	-๔,๗๒๓,๘๗๘.๗๑
การจัดซื้อยา (แพทย์แผนไทย)	๒๘	๒,๖๒๙,๐๔๙.๐๖	๙๑๘,๔๙๘.๐๐	๑,๗๑๐,๕๕๑.๐๖
การจัดจ้าง	-	-	-	-
รวม	๗๔๑	๓๐,๕๗๙,๐๔๙.๐๖	๓๓,๕๙๒,๓๗๖.๗๑	-๓,๐๑๓,๓๒๗.๖๕

กราฟที่ ๑ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างยา ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผน PLANFIN

จำนวนเงินจำนวน ๓๐,๕๗๙,๐๔๙.๐๖ บาท



กราฟที่ ๑ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างยา

จากตารางที่ ๒ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลคลองขลุงมีการจัดซื้อยา(เภสัชกรรม) เพื่อนำมาใช้ในโรงพยาบาลและให้การสนับสนุน รพ.สต.เครือข่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสูงกว่าแผนที่วางไว้เป็นจำนวน ๓,๐๑๓,๓๒๗.๖๕ บาท (สามล้านหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทหกสิบห้าสตางค์) คิดเป็นสัดส่วน ๙.๘๕ โดยแยกเป็นรายละเอียด ดังนี้

จัดซื้อยา (เภสัชกรรม) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สูงกว่าแผนที่วางไว้เป็นจำนวน ๔,๗๒๓,๘๗๘.๗๑ (สี่ล้านเจ็ดแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) คิดเป็นสัดส่วน ๑๖.๙๐ %

เหตุผลที่ทำให้การใช้จ่าย(เภสัชกรรม) เพิ่มขึ้น เนื่องจากปัจจุบันมีแพทย์เฉพาะทางกุมารแพทย์, อายุรแพทย์ เรียนจบกลับมาประจำการ และมีการระบาดของเชื้อไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ต่างๆ เช่นไข้หวัดใหญ่สายพันธุ์ A , B , ไข้เลือดออกในพื้นที่ให้บริการ ทำให้ปริมาณคนไข้ที่รับบริการและพักรักษาตัวที่โรงพยาบาลเพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้การใช้จ่ายมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ตามไปด้วย

จัดซื้อยา(แพทย์แผนไทย) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ต่ำกว่าแผนที่วางไว้เป็นจำนวน ๑,๗๑๐,๕๕๑.๐๖ (หนึ่งล้านเจ็ดแสนหนึ่งหมื่นห้าร้อยห้าสิบเอ็ดบาทหกสตางค์) คิดเป็นสัดส่วน ๖๕.๐๖ %

เหตุผลที่ทำให้การใช้จ่าย(แพทย์แผนไทย) ลดลง เนื่องจากทีมหมอครอบครัวมีการปฏิบัติงานเชิงรุกโดยมีเจ้าหน้าที่จากสหวิชาชีพต่างๆ ออกเยี่ยมบ้าน โดยออกให้ความรู้เรื่องการใช้ยาสมุนไพร ทำให้มีการตรวจสอบและติดตามการใช้ยาสมุนไพรอย่างถูกต้อง รวมไปถึง ปีที่ผ่านมาปริมาณคนไข้โควิดลดจำนวนลง ทำให้ปริมาณการใช้ยาสมุนไพรที่มีจำนวนลดลงตามไปด้วย

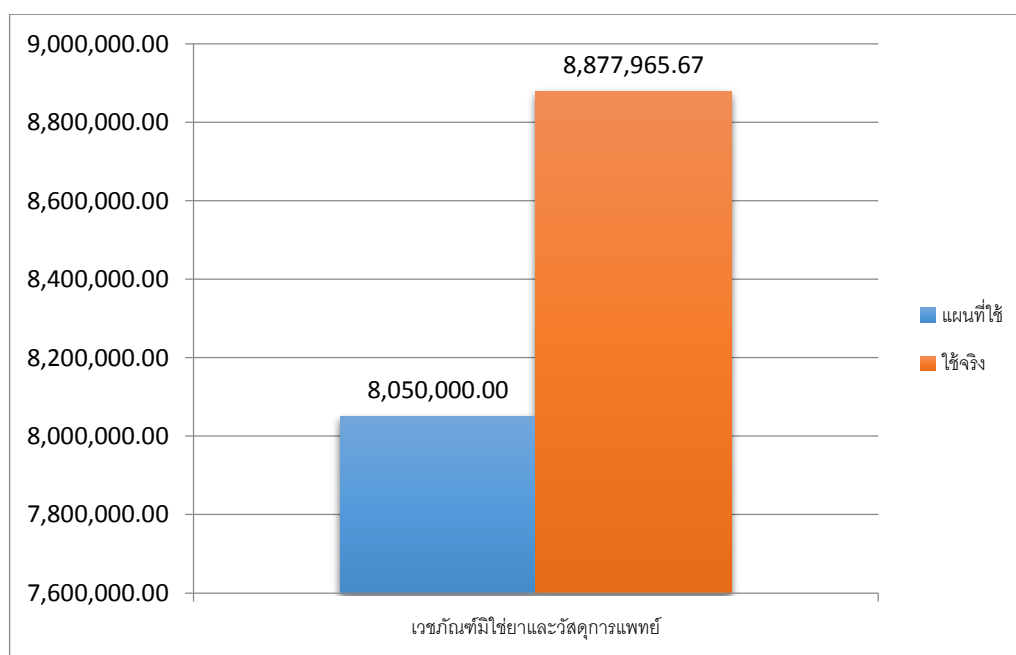
ตารางที่ ๓ แผนการจัดหาเวชภัณฑ์มีชียาและวัสดุการแพทย์ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
การจัดซื้อ	-	-	๑๗๒

ตารางที่ ๔ แสดงผลการจัดซื้อ/จ้างเวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนใน PLANFIN

วิธีการจัดหา	จำนวน โครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วงเงินตามแผน	วงเงินที่ใช้	สูงกว่าแผน
การจัดซื้อวัสดุ วิทยาศาสตร์การแพทย์	๒๕๐	๘,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๘,๘๗๗,๙๖๕.๖๗	-๘๒๗,๙๖๕.๖๗
รวม		๘,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๘,๘๗๗,๙๖๕.๖๗	-๘๒๗,๙๖๕.๖๗

กราฟที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อ/จ้างเวชภัณฑ์มีไข้ยาและวัสดุการแพทย์
ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผน PLANFIN
จำนวนเงินจำนวน ๘,๐๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท



กราฟที่ ๒ แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

จากตารางที่ ๔ จะเห็นว่าโรงพยาบาลคลองขลุงมีการจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุการแพทย์ เพื่อนำมาใช้ในโรงพยาบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสูงกว่าแผนที่วางไว้เป็นจำนวน ๘๒๗,๙๖๕.๖๗ บาท (แปดแสนสองหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยหกสิบห้าบาทหกสิบบเจ็ดสตางค์) คิดเป็นสัดส่วน ๑๐.๒๙ %

เหตุผลที่ทำให้การจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาและวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เพิ่มขึ้น เนื่องจาก โรงพยาบาลคลองขลุงได้จัดโครงการคัดกรองมะเร็งตับและสอ่งกล้อ่งมะเร็งลำไส้ใหญ่ขึ้น มีผู้รับบริการตื่นตัว และมีความสนใจในการเข้ารับบริการเป็นอย่างมาก รวมไปถึงมีการดำเนินการต่อเนื่องหลังโครงการมาเรื่อยๆ ซึ่งในการทำหัตถการต่างๆ มีความจำเป็นต้องใช้เวชภัณฑ์มีใช้ยาและวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ เป็นจำนวน มาก ส่งผลให้การใช้เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา และวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ในการให้บริการมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ตามไปด้วย

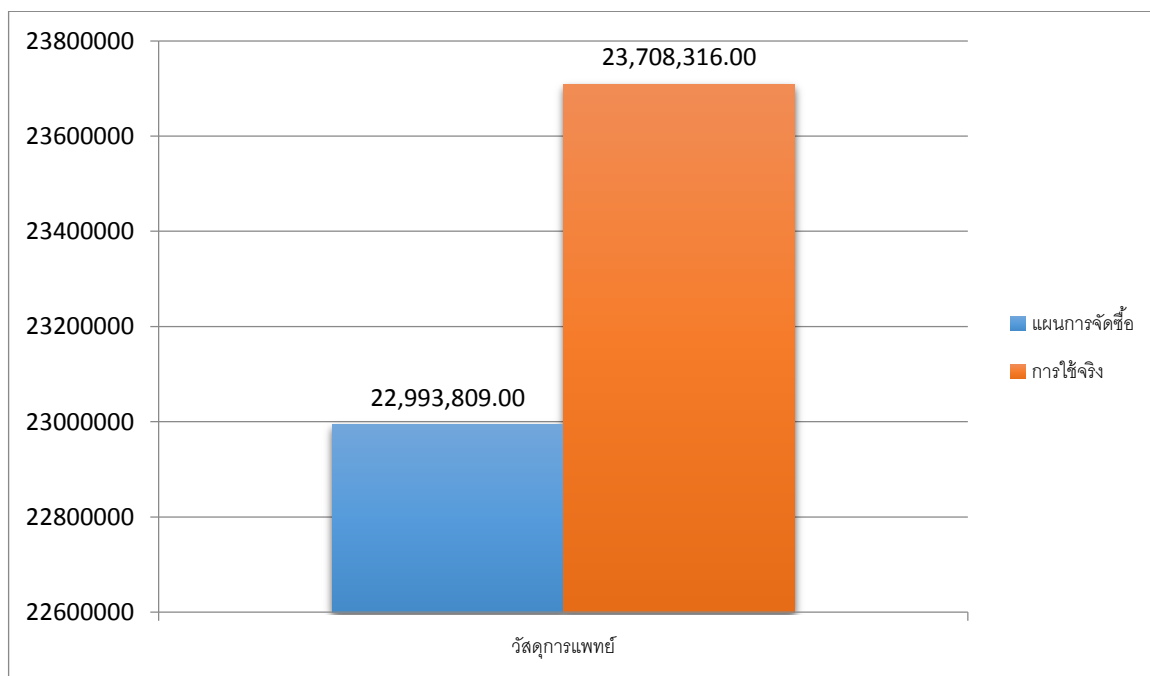
ตารางที่ ๕ แผนการจัดหาวัสดุการแพทย์ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
การจัดซื้อ	-	-	๒๘๐

ตารางที่ ๖ แสดงผลการจัดซื้อวัสดุการแพทย์ ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนใน PLANFIN

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วงเงินตามแผน	วงเงินที่ใช้	สูงกว่าแผน
การจัดซื้อวัสดุการแพทย์	๒๘๐	๒๒,๙๙๓,๘๐๙.๐๐	๒๓,๗๐๘,๓๑๖.๐๐	-๗๑๔,๕๐๗.๐๐
รวม	๒๘๐	๒๒,๙๙๓,๘๐๙.๐๐	๒๓,๗๐๘,๓๑๖.๐๐	-๗๑๔,๕๐๗.๐๐

กราฟที่ ๓ แสดงผลการจัดซื้อวัสดุการแพทย์
ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผน PLANFIN
จำนวนเงินจำนวน ๒๒,๙๙๓,๘๐๙.๐๐บาท



กราฟที่ ๓ แสดงผลการจัดซื้อวัสดุการแพทย์

จากตารางที่ ๖ จะเห็นว่าโรงพยาบาลคลองขลุงจัดซื้อวัสดุการแพทย์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สูงกว่าแผนที่วางไว้เป็นจำนวน ๗๑๔,๕๐๗.๐๐ (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยเจ็ดบาทถ้วน) คิดเป็น -๓.๑๑ %

เหตุผลที่ทำให้การจัดซื้อวัสดุการแพทย์ เพิ่มขึ้น เนื่องจากการเพิ่มการตรวจคัดกรองผู้ป่วยกลุ่ม NCD คัดกรองผู้ป่วยกลุ่มมะเร็งตับและลำไส้ และการเพิ่มศักยภาพการตรวจปัสสาวะด้วยเครื่องตรวจตะกอน ปัสสาวะ ส่งผลให้การใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการตรวจวิเคราะห์มีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ตามไปด้วย

ตารางที่ ๗ แผนการจัดหาวัสดุทางทันตกรรม ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
การจัดซื้อ	-	-	๙๔

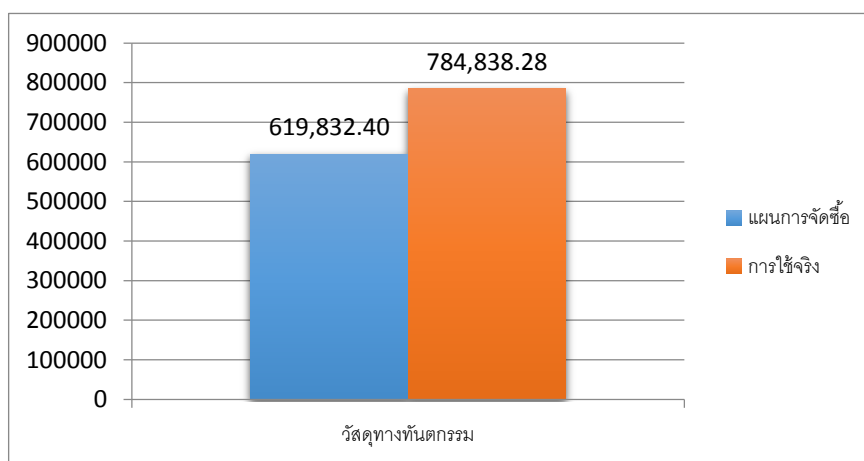
ตารางที่ ๘ แสดงผลการจัดซื้อแผนการจัดหาวัสดุทางทันตกรรม ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนใน PLANFIN

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วงเงินตามแผน	วงเงินที่ใช้	สูงกว่าแผน
การจัดซื้อ	๙๔	๖๑๙,๘๓๒.๔๐	๗๘๔,๘๓๘.๒๘	-๑๖๕,๐๐๕.๘๘
รวม	๙๔	๖๑๙,๘๓๒.๔๐	๗๘๔,๘๓๘.๒๘	-๑๖๕,๐๐๕.๘๘

กราฟที่ ๔ แสดงผลการจัดซื้อวัสดุทางทันตกรรม ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผน PLANFIN

จำนวนเงินจำนวน ๖๑๙,๘๓๒.๔๐ บาท



กราฟที่ ๓ แสดงผลการจัดซื้อวัสดุทางทันตกรรม

จากตารางที่ ๘ จะเห็นได้ว่าโรงพยาบาลคลองขลุงมีการจัดหาวัสดุทางทันตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสูงกว่าแผนที่วางไว้เป็นจำนวน ๑๖๕,๐๐๕.๕๘ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันห้าบาทห้าสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นสัดส่วน -๒๖.๖๒ %

เหตุผลที่ทำให้การจัดซื้อวัสดุทางทันตกรรมเพิ่มขึ้น ในรอบปี ๒๕๖๖ เนื่องจากสถานการณ์โควิด-๑๙ ที่กลับมาควบคุมสถานการณ์ได้ โรงพยาบาลคลองขลุงได้เปิดให้บริการทางทันตกรรมตามปกติ และเปิดรับการรักษาในทันตกรรมเฉพาะทาง งานทันตกรรมบูรณะ ส่งผลให้มีการจัดซื้อวัสดุทางทันตกรรมเพิ่มขึ้นตามไปด้วย

ตารางที่ ๗ แผนการจัดหาวัสดุอื่น ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	คัดเลือก	เฉพาะเจาะจง
การจัดซื้อ	-	-	๓๒๐

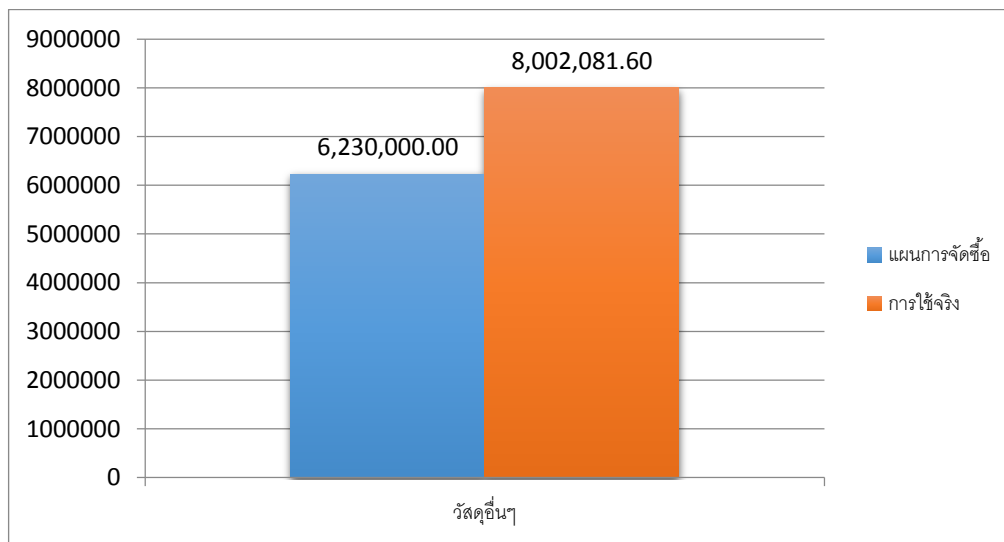
ตารางที่ ๘ แสดงผลการจัดซื้อแผนการจัดหาวัสดุอื่น ด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลคลองขลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนใน PLANFIN

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วงเงินตามแผน	วงเงินที่ใช้	สูงกว่าแผน
การจัดซื้อ		๖,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๒,๐๘๑.๖๐	-๑,๗๗๒,๐๘๑.๖๐
รวม		๖,๒๓๐,๐๐๐.๐๐	๘,๐๐๒,๐๘๑.๖๐	-๑,๗๗๒,๐๘๑.๖๐

กราฟที่ ๔ แสดงผลการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ด้วยเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามแผน PLANFIN

จำนวนเงินจำนวน ๖,๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท



กราฟที่ ๔ แสดงผลการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ

จากตารางที่ ๘ จะเห็นว่าโรงพยาบาลคลองขลุงมีการจัดหาวัสดุอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสูงกว่าแผนที่วางไว้เป็นจำนวน ๑,๗๗๒,๐๘๑.๖๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่นสองพันแปดสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์) คิดเป็นสัดส่วน -๒๘.๔๔ %

เหตุผลที่ทำให้การจัดซื้อวัสดุอื่นๆ เพิ่มขึ้น สืบเนื่องมาจาก โรงพยาบาลมีแพทย์เฉพาะทางกุมารแพทย์มาประจำการจำนวน ๒ คน โรงพยาบาลจึงได้เปิดให้บริการในส่วนของผู้ป่วยนอกเด็ก สำหรับให้บริการผู้ป่วยเด็กโดยเฉพาะ ทำให้ต้องสร้างห้องตรวจแพทย์เพิ่มเติมบริเวณงานผู้ป่วยนอกจำนวน ๒ ห้อง โดยมีการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุสำนักงาน รวมไปถึงแพทย์เฉพาะทางกุมารแพทย์ อายุรแพทย์ สามารถรับคนไข้ไว้ในการดูแลในส่วนงานผู้ป่วยในได้ ลดการส่งต่อผู้ป่วยไปยังโรงพยาบาลประจำจังหวัด ส่งผลให้การจัดซื้อวัสดุอื่นๆ มีปริมาณการจัดซื้อมากขึ้น ตามไปด้วย

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

จะเห็นว่าโรงพยาบาลคลองขลุง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) **โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพียงกรณีเดียว** ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียน และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ แผนจัดซื้อจัดจ้างเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ของโรงพยาบาลคลองขลุง ตามที่ได้จัดทำแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ของทุกหน่วยงาน ภายใน และปรากฏในแผนการใช้จ่ายเงินบำรุง (PLANFIN) ดังนี้

๑. จัดซื้อยา (รวมสนับสนุน รพ.สต.เครือข่าย)	เป็นเงินจำนวน
	๓๓,๕๙๒,๓๗๖.๗๑ บาท
๒. จัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยา และวัสดุการแพทย์ (รวมสนับสนุน รพ.สต.เครือข่าย)	เป็นเงินจำนวน
	๘,๘๗๗,๙๖๕.๖๗ บาท
๓. จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	เป็นเงินจำนวน
	๒๓,๗๐๘,๓๑๖.๐๐ บาท
๔. จัดซื้อวัสดุทางทันตกรรม	เป็นเงินจำนวน
	๗๘๔,๘๓๘.๒๘ บาท
๕. จัดซื้อวัสดุอื่นๆ	เป็นเงินจำนวน
	๘,๐๐๒,๐๘๑.๖๐ บาท

ซึ่งจะเห็นได้ว่าการจัดซื้อยา จัดซื้อสูงกว่าแผน ๓,๐๑๓,๓๒๗.๖๕ บาท จัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยา และวัสดุการแพทย์ จัดซื้อสูงกว่าแผน ๘๒๗,๙๖๕.๖๗ บาท จัดซื้อวัสดุการแพทย์ จัดซื้อสูงกว่าแผน ๗๑๔,๕๐๗.๐๐ บาท จัดซื้อวัสดุทางทันตกรรม สูงกว่าแผน ๑๖๕,๐๐๕.๕๘ บาท และ วัสดุอื่นๆ สูงกว่าแผน ๑๖๕,๐๐๕.๘๘ บาท รวมเป็นเงินจัดซื้อจัดจ้างสูงกว่าแผนทั้งสิ้น ๖,๔๙๒,๘๘๗.๘๐ บาท (หกล้านสี่แสนแปดหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบเจ็ดบาทแปดสิบสตางค์)

สามารถวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลคลองขลุง ไม่สอดคล้องกับแผนจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งสิ่งที่ทำให้มียอดการจัดซื้อเพิ่มและควบคุมไม่ได้คือ ปริมาณการใช้ยา เวชภัณฑ์มีใช้ยาและ วัสดุการแพทย์ รวมไปถึงวัสดุอื่นๆ ในการรองรับการบริการคนไข้ ซึ่งการให้บริการคนไข้แต่ละรายมีความจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ในการวิเคราะห์ผลและรักษา ทำให้การจัดซื้อเพิ่มมากขึ้นตามไปด้วย

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

เนื่องจากกระบวนการจัดหาพัสดุจะมีการปฏิบัติตามระเบียบหลายขั้นตอน ตั้งแต่รายงานความต้องการ การขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจรับ ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นกระบวนการ ประกอบกับได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ มาใช้ พบว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการจัดทำเอกสารทุกขั้นตอนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดหา พอสรุปได้ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
๓. เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ
๕. สินค้าบางรายการขาดตลาด ทำให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความล่าช้า ไม่ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน
๖. กรณีการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่มีวงเงินสูงกว่า ห้าแสนบาท จะถูกจำกัดด้วยวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ทำให้ต้องขอให้ทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เป็นผู้ดำเนินการให้

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณของกระบวนการการจัดซื้อยา(แพทย์แผนไทย) ของโรงพยาบาลคลองขลุง โดยเปรียบเทียบ แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ตั้งไว้ จำนวนเงิน ๒,๖๒๙,๐๔๙.๐๖ บาท แต่จัดซื้อจัดจ้างเพียง ๙๑๘,๔๙๘.๐๐ บาท ประหยัดงบประมาณได้เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๑๐,๕๕๑.๐๖ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

เนื่องจากกระบวนการจัดหาพัสดุจะมีการปฏิบัติตามระเบียบหลายขั้นตอน ตั้งแต่รายงานความต้องการ การขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้าง การตรวจรับ ซึ่งมีความต่อเนื่องเป็นกระบวนการ ประกอบกับได้มีการปรับเปลี่ยนระบบการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุ มาใช้ พบว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีการจัดทำเอกสารทุกขั้นตอนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับปัญหาที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนการจัดหา พอสรุปได้ดังนี้

๑. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๒. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาและคิดราคา
๓. เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและกรอบเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงยังมีการดำเนินตามแผนจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า
๔. เจ้าหน้าที่พัสดุขาดความชำนาญเนื่องจาก มีหน้าที่งานที่ได้รับมอบหมายหลายด้าน ทำงานหลายอย่างในเวลาเดียวกัน ทำให้ขาดความชำนาญ
๕. การจัดจ้างเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง การปรับปรุงต่อเติม ตลอดจนการซ่อมแซม สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ของโรงพยาบาลต้องขอความอนุเคราะห์บุคลากรทางช่างจากหน่วยงานอื่นเกี่ยวกับการประมาณการค่าใช้จ่ายและรูปแบบของการก่อสร้างต่อเติม จึงทำให้การจัดหาเกิดความล่าช้า
๖. กรณีการจัดซื้อ จัดจ้าง ที่มีวงเงินสูงกว่า ห้าแสนบาท จะถูกจำกัดด้วยวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัด ทำให้ต้องขอให้ทางสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร เป็นผู้ดำเนินการให้

แนวทางปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ประสานงานให้แต่ละกลุ่มงานจัดทำแผนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และให้ดำเนินการให้เป็นไป ตามแผน
๒. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่พัสดุ ให้ได้รับความรู้เพิ่มเติมระเบียบ และนโยบายเร่งด่วนที่ออกมาให้ละเอียด เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
๓. โรงพยาบาลจะต้องมีการจัดตั้งงบประมาณเร่งด่วนเพื่อรองรับภาวะฉุกเฉินจากการระบาดของโรคต่างๆ

.....